



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 6535/2020/R

Al nome di:

Cognome **MARRAUDINO**  
Nome **GIUSEPPE**  
Data di nascita **25/12/1996**  
Luogo di Nascita **MATERA (MT) - ITALIA**  
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO - PER USO FORMAZIONE LISTE ELETTORALI**  
(D.P.R. N. 642/72)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MATERA

MATERA, 10/08/2020 13:16



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dot.ssa **Barbara ILVENTO**)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:





Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MARRAUDINO	GIUSEPPE	MATERA	25/12/1996	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Giuseppe Marraudino



 [Redacted]  
 [Redacted]  [Redacted]  
 [Redacted]  
 Whatsapp, Facebook, Instagram

Sesso Maschio | Data di nascita 25/12/1996 | Nazionalità Italiana

Lettera di Presentazione:

Mi chiamo Giuseppe Marraudino, ho 24 anni e sono diplomato in ambito tecnico. A seguito del percorso di studi e delle precedenti esperienze lavorative ho acquisito conoscenze approfondite nel ramo della logistica, commercio e amministrazione. Grazie alle opportunità presentatesi e alla mia tenacia e dedizione sul lavoro, ho ricevuto diversi incarichi di responsabilità aziendale, come si può evincere nel cv. Nel corso degli anni mi sono sempre interfacciato con svariate figure professionali e non, tra cui fornitori, enti pubblici, istituti di credito e consulenti, migliorando il mio rapporto con il pubblico e preservando la cooperazione lavorativa tra realtà interne ed esterne alle varie aziende. Ho una forte predisposizione per il Sociale e sono appassionato di politica. Reputo la formazione e aggiornamento annuale, dei dipendenti, un punto strategico per la crescita dell'impresa e dell'individuo. Sono uno sportivo da diversi anni, attento alla cura della mia persona e immagine anche per via degli ambienti che frequento. Dal 2016 vivo da solo e sono completamente autonomo e automunito.



ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

(20/10/2019 – in corso)

**Collaboratore Sindacale**

CNA Servizi, Via degli Aragonesi, 26, 75100, Matera

- ❖ Addetto all'assistenza fiscale al pubblico per sede distaccata di CNA Servizi con posizione personale come ente di patronato. Gestione delle pratiche INPS e altri enti pubblici. Progettazione e idealizzazione dei progetti INVITALIA "Resto al SUD".

Attività o settore Servizi alla persona

(20/12/2018 – 16/05/2019)

**Autista di NCC Luxury**

Lineablu di Paolicelli Angela, Via Paladino, 75100, Matera

- ❖ Autista per conto terzi con servizio dedicato al trasporto di passeggeri italiani ed esteri, con particolare attenzione alla riservatezza del cliente e confort, servizio per cui ero stato impiegato.

Attività o settore Trasporti

(01/04/2017 – in corso)

**Junior Account Alleanza Assicurazioni S.p.A.**

- ❖ Consulente nel ramo vita per conto della Alleanza Assicurazioni con gestione di parte del portafoglio clienti della città di Matera. Regolare iscrizione al RUI nella sezione C senza partita Iva.

Attività o Settore Assicurativo

(29/09/2015 – 11/09/2016)

**Responsabile Amministrazione e Acquisti**

Caffè del Corso di Vincenzo Paolicelli, Via del Corso, 78, 75100, Matera

- ❖ Responsabile degli Acquisti e del Magazzino, gestione dell'Amministrazione generale. Controllo e gestione cassa e coordinazione del personale in assenza del titolare.

Attività o settore Commercio e Ristorazione

(09/07/2015 – 28/09/2015)

**Barista, Cassiere, Magazziniere**

Caffè del Corso di Vincenzo Paolicelli, Via del Corso, 78, 75100, Matera

- ❖ Responsabile della gestione della cassa e del contante, del magazzino e materie di prima necessità, del rapporto interpersonale con il pubblico.

Attività o settore Commercio e Ristorazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(20/09/2010 – 30/06/2015)

**Diplomato in "Trasporti e Logistica - Conduzione del Mezzo Aereo"**

I.T.C.G.A. "Loperfido - Olivetti", Via Biagio Matarazzo, s.n., 75100, Matera

- ❖ Scienze e Tecnologie della Navigazione Aerea, Meccanica e Macchine, Logistica, Elettronica e Automazione.

(2016 – 2017) **Attestato Corso di Formazione presso Biolab Center S.A.S.**

Biolab Center S.A.S. , P.ta Vivaldi, 20/21, 75100, Matera

❖ Attestato HACCP (Alimentaristi e Igiene)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Sufficiente
A2					

**Competenze comunicative** ❖ Possiedo ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa. Trovo di fondamentale importanza l'approccio con il pubblico e la formazione per essere il più chiari possibili nell'esplicare e rispondere alle domande o dubbi possibili.

**Competenze organizzative e gestionali** ❖ Buone doti gestionali e precisa organizzazione del programma lavorativo assegnato. Amo il lavoro di squadra, necessario nelle medie e grandi realtà, specialmente se a contatto quotidianamente con il pubblico. Alla base di tutto ciò è opportuno che ci sia una organizzazione sui lavori da svolgere e sulle tempistiche, affinché la linea aziendale non smetta mai di funzionare.

**Competenze professionali** ❖ Buona padronanza degli strumenti di lavoro digitali e nella gestione dei documenti. Conoscenza completa del pacchetto Office. Ottima padronanza dell'uso delle piattaforme digitali, quali browser internet. Affinità nella ricerca di enti, fornitori, operatori e aziende in base al ruolo ricoperto. Ottima gestione dell'agenda, dei documenti cartacei, delle richieste da gestire telefonicamente e degli appuntamenti prefissati, oltre che fatturazione e prima nota contabile interna.

## Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Patente di guida KB

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**

